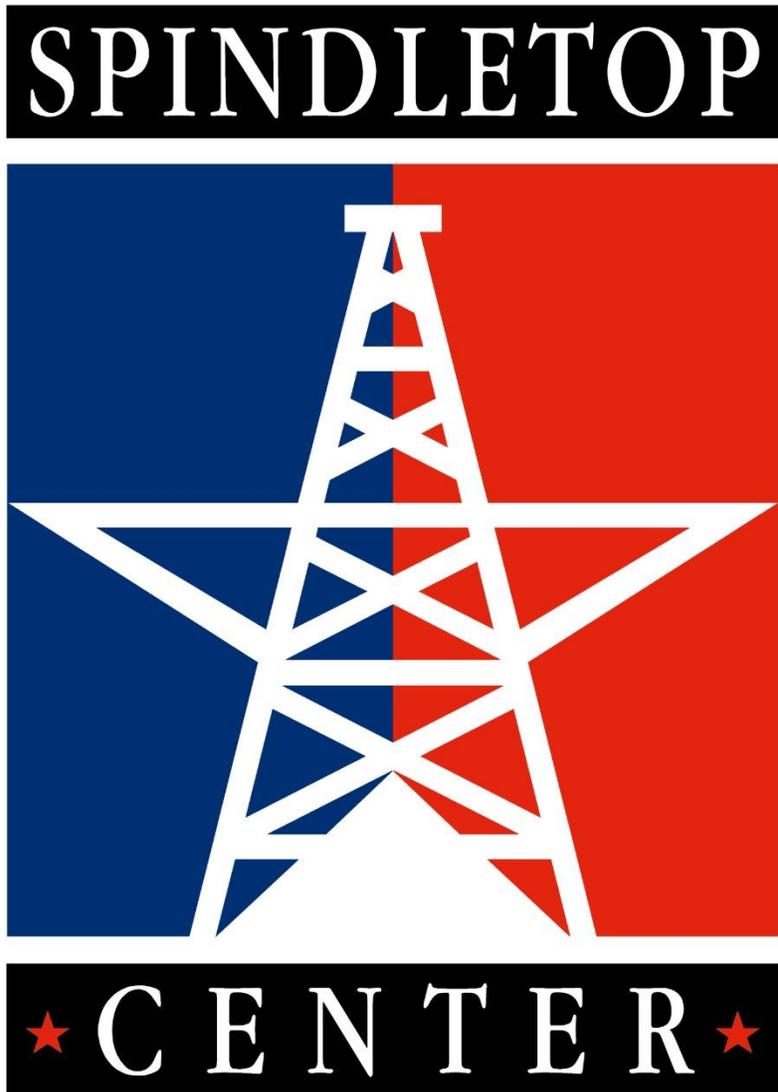


MANUAL DEL CONSUMIDOR



ÍNDICE

Bienvenido/a	3
Misión / Declaración de visión / Filosofía Valores fundamentales	4
Proceso de derechos, reclamos y apelaciones del cliente	4
Garantía de calidad	8
Responsabilidades del cliente	8
Descripción general de Operaciones de Spindletop Center	8
Servicios de salud conductual	9
Servicios IDD	13
Accesibilidad y animales de servicio	16
Confidencialidad y privacidad	16
Directivas anticipadas	17
Obligaciones financieras y tarifas	17
Prestación de servicios	18
Código de conducta / ética	18
Plan de preparación para emergencias	19
Intervención de emergencia	19
Consumo de drogas y alcohol	19
Prohibición contra la violencia	19
Seguridad	19
Prohibición de armas de fuego y otras armas	19
Consumo de tabaco	20
Lista de recursos de referencia rápida	20

Saludos,

Bienvenido a Spindletop Center. Soy su Oficial de Protección de Derechos.

Sus derechos son importantes para usted y sus servicios aquí en Spindletop Center. Promovemos con orgullo sus derechos civiles y humanos. Proporcionar la mayor posibilidad de mejora en el entorno menos restrictivo. Como su defensor, siempre estoy aquí para responder cualquier pregunta que pueda tener.

A medida que establece relaciones con proveedores de servicios, para tener éxito se necesita una comunicación efectiva y una comprensión clara de sus derechos. El personal le ayudará a asegurarse de que comprenda sus servicios y sus derechos.

Gracias por elegir Spindletop Center como su proveedor. Si tiene preguntas, no dude en comunicarse con mi oficina en cualquier momento a 409-784-5550.

Respetuosamente,

Patricia Allen
Rights Protection Officer
Spindletop Center

¡BIENVENIDO al Spindletop Center! Este manual ha sido escrito para servir como guía para los clientes y familias de Spindletop Center. Contiene sólo información general y directrices. No pretende ser completo ni abordar todas las inquietudes posibles. Los procedimientos, prácticas, políticas y beneficios descritos aquí pueden cambiarse o suspenderse de vez en cuando. Le informaremos de cualquier cambio a medida que se produzca.

Declaración de misión

Nuestra misión es ayudar a las personas a ayudarse a sí mismas proporcionándoles recursos y apoyo.

Declaración de la visión

Promoviendo una vida saludable en nuestra comunidad.

Valores

- ◆ Valoramos a todas las personas y las tratamos con dignidad y respeto.
- ◆ Desarrollamos servicios que responden a las necesidades, valores y deseos de nuestra comunidad.
- ◆ Valoramos y respetamos a las familias por el importante papel que desempeñan en el tratamiento y la prestación de servicios eficaces.
- ◆ Adoptamos la autodefensa y la recuperación como medios de independencia.
- ◆ Medimos nuestro éxito por los resultados de cada persona y nuestro impacto en la comunidad.
- ◆ Educamos, motivamos y capacitamos al personal para que realice su trabajo con confianza y orgullo, valorándolos y respetándolos.
- ◆ Reconocemos y celebramos las mejores prácticas.
- ◆ Educamos a las personas para ayudar a nuestra comunidad.
- ◆ Utilizamos los recursos de la manera más eficiente para minimizar nuestro impacto en el medio ambiente.
- ◆ Acomodamos y alentamos la participación comunitaria de nuestro personal.

PROCESO DE DERECHOS, RECLAMOS Y APELACIONES DEL CLIENTE

Este manual se proporciona para informarle sobre los derechos que se le prometen mientras recibe servicios en Spindletop Center. Esta lista es una muestra de los derechos que usted tiene, a menos que sus derechos hayan sido limitados por ley o por orden judicial. La información contenida en este manual no debe considerarse como una concesión o negación de ningún derecho prometido por la ley.

Tiene derecho a recibir una copia de estos derechos antes de aceptar los servicios. Si lo desea se le entregará una copia a la persona de su elección. También se entregará una copia a los Tutores y padres de niños menores de 18 años.

Dentro de las 24 horas posteriores a la aprobación de los servicios, se le deben explicar sus derechos de una manera que pueda comprender. Esta misma explicación también se le debe dar a su tutor, padre o tutor.

Su derecho a presentar una queja

Tiene derecho a presentar una queja y a ser informado a quién llamar para pedir ayuda sin ningún tipo de represalia ni barreras al servicio. Si tiene alguna pregunta, inquietud o queja sobre sus derechos o sus servicios, puede comunicarse con uno o más de los siguientes:

Spindletop Center
Client Rights Department (Patricia Allen)
655 South 8th Street
Beaumont, TX 77701
Patricia.bowlen@stctr.org
Office: 409-784-5550
Fax: 409-839-2246

- ◆ Health and Human Services Commission (HHSC)
Office of the Ombudsman-Behavioral Health
Mail Code H-700
P.O. Box 13247

Austin, TX 78711-3247
1-800-252-8154
Fax: 1-512-706-7337
Online at: hhs.texas.gov/ombudsman

- ◆ Health and Human Services Commission (HHSC)
Office of the Ombudsman – Intellectual Disability
Mail Code E-249
P.O. Box 149030
Austin, Texas 78714-9030
1-800-252-8154
Fax: 1-512-438-4302

- ◆ Disability Rights Texas
2222 West Braker Lane
Austin, TX 78758
1-512-454-4816
1-866-362-2851 (Statewide Videophone)
1-800-252-9108 (Intake Line)

Si cree que ha sido abusado o abandonado, llame a los números de teléfono a continuación:

TEXAS DEPARTMENT OF FAMILY AND PROTECTIVE SERVICES

**P.O. BOX 149030
AUSTIN, TEXAS 78714-9030
MAIL CODE E-561**

**1-800-647-7418
1-800-252-5400**

**Spindletop Center
Client Rights
(409)784-5550
1-800-317-5809 ext.5550**

Los clientes que reciben servicios de tratamiento por abuso de sustancias tienen derecho a iniciar comunicaciones con:

TEXAS HEALTH AND HUMAN SERVICES

**P.O. Box 80529
Austin, Texas 78708
1-800-832-9623**

Su derecho a apelar una reducción, denegación o terminación de servicios

Si Spindletop Center ha reducido, negado o suspendido sus servicios, tiene derecho a apelar. Una apelación es un medio formal por el cual usted puede hacer que se revise una decisión.

1. Puede solicitar una apelación verbalmente o por escrito a su Coordinador de servicios o al Departamento de derechos del cliente, o:
2. Un representante puede solicitar una apelación, por escrito, en su nombre..

Puede presentar una apelación hasta 30 días calendario a partir de la fecha en que recibió una notificación por escrito de la reducción, denegación o terminación. Si tiene alguna pregunta sobre su derecho a apelar o si no está de acuerdo con el resultado de una apelación, llame al Oficial de Derechos del Cliente al (409) 784-5550.

Derechos básicos para todas las personas que reciben servicios de Spindletop Center

1. Como ciudadano del Estado de Texas y de los Estados Unidos de América, usted tiene derechos de propiedad, libertad religiosa, derecho a registrarse y votar, a demandar y ser demandado, a firmar contratos y todos los derechos relacionados con licencias, permisos y beneficios bajo la ley, así como también asistencia con sus asuntos financieros.
2. Tiene derecho a ser considerado mentalmente competente a menos que un tribunal haya dictaminado lo contrario.
3. No debe recibir un trato diferente debido a su raza, religión, color, sexo, origen étnico, nacionalidad, edad, orientación sexual, identidad de género, discapacidad (física o mental) o condiciones médicas, incluido el diagnóstico de VIH.
4. Tienes derecho a un ambiente limpio y seguro, libre de daños. Para tener privacidad y visitas. A ser tratado con respeto y dignidad, incluido el derecho a tomar decisiones individuales y participar en actividades.
5. Tienes derecho a unirse a un tratamiento personalizado y a un plan de acción adecuado en el lugar menos restrictivo.
6. Tiene derecho a comunicarse y recibir información en la forma y en el idioma que mejor comprenda.
7. Tiene derecho a un tratamiento apropiado en el medio ambiente menos restrictivo y apropiado disponible.
8. Usted tiene derecho a estar libre de daño, vergüenza, abuso, negligencia, castigo corporal, explotación financiera o de otro tipo.
9. Tiene derecho a proteger su propiedad personal contra robo o pérdida.
10. Tiene derecho a que le informen sobre los cargos probables, incluido el costo de los servicios, el reembolso del programa y cualquier límite en la duración de los servicios. Al preguntar, se le debe dar una factura detallada de los servicios y el nombre de alguien a quien llamar si tiene alguna pregunta sobre facturación. No se le pueden negar servicios por no poder pagarlos.
11. Tiene derecho a un salario justo por el trabajo realizado de acuerdo con la Ley de Normas Laborales Justas.
12. Antes de ser admitido, tiene derecho a ser informado de todas las normas relativas a su conducta y al curso de su tratamiento.
13. Tiene derecho a revisar la información contenida en su expediente médico. Si su médico le dice que no debe ver partes de su expediente, tiene derecho a que se revise la decisión.
14. Tiene derecho a que sus registros se mantengan privados y a que se le informe sobre las condiciones bajo las cuales se puede divulgar información sobre usted sin su aprobación. (Puede encontrar más detalles en su Aviso de prácticas de privacidad).
15. Tiene derecho a ser informado sobre el uso actual y futuro de productos para mirar o escuchar, como espejos de visión unidireccional, grabadoras, televisión, películas o fotografías.
16. Tiene derecho a aceptar o rechazar cualquiera de los siguientes, excepto en determinadas circunstancias que se le deben explicar:
 - ◆ terapia conductual, cuando se restringe un derecho que de otro modo se le garantiza,
 - ◆ equipo audiovisual, y
 - ◆ otros procedimientos para los cuales se requiere su permiso por ley.
17. Tienes derecho a dar o negar el consentimiento para tomar medicamentos psicoactivos.
18. Tiene derecho a aceptar o negarse a participar en la investigación.
19. Tiene derecho a retirar su permiso o ser dado de baja de los servicios voluntarios en cualquier momento.
20. Tiene derecho a tener un plan de tratamiento exclusivo para usted. Tiene derecho a elegir un proveedor, así como un plan de tratamiento personalizado para usted después de abandonar el programa. Su padre, tutor o curador (si es menor de edad) tiene derecho a participar en la elaboración del plan de tratamiento. Tiene derecho a solicitar que otra persona de su elección (por ejemplo, cónyuge, amigo, familiar, etc.) participe en la elaboración del plan de tratamiento. El personal debe documentar en su expediente médico quién ayudó a elaborar su plan de tratamiento.
21. Tienes derecho a que no te den demasiada medicación y a que no te den medicación que no necesitas.

22. Tiene derecho a que le informen sobre la atención, los servicios y el tratamiento que se le brindarán. Incluyendo los riesgos, efectos secundarios y beneficios de todos los medicamentos y tratamientos que recibirá.
23. Tiene derecho a rechazar el tratamiento sin perder el acceso a otros tratamientos o servicios a causa del rechazo.
24. Tiene derecho a reunirse con el personal responsable de su atención y a que le informen sobre sus antecedentes, como sus puestos de trabajo, educación y responsabilidades. Además, tiene derecho a conocer cualquier cambio en el personal responsable de su atención.
25. Tienes derecho a solicitar la opinión de otro proveedor profesional por tu cuenta. Tiene derecho a que el personal interno le conceda una revisión de su plan de tratamiento o de un procedimiento específico.
26. Tiene derecho a que le informen por qué lo transfieren a cualquier programa dentro o fuera de la agencia.

Derechos adicionales de las personas admitidas en programas residenciales

1. Tiene derecho a ejercer la libertad religiosa. Nadie puede obligarlo a asistir o participar en ninguna actividad religiosa.
2. Tiene derecho a solicitar que lo trasladen a otra habitación si otra persona en su habitación lo molesta.
3. Tienes derecho a hablar y escribir con personas fuera del programa residencial. Tienes derecho a recibir visitas en privado. Puedes realizar llamadas telefónicas privadas. Puedes enviar y recibir correo sellado y sin censura. Estos derechos incluyen la prohibición de las barreras de comunicación impuestas por un programa de internación, como:
 - ◆ • horarios de visita rígidos y restrictivos,
 - ◆ • acceso limitado a teléfonos, y
 - ◆ • no brindar asistencia a los pacientes que desean enviar una carta por correo.
4. En ningún caso podrá limitarse su derecho a contactar a un abogado o el derecho de un abogado a contactarlo a usted. También tiene derecho a tener visitas ilimitadas con el Oficial de Protección de Derechos. Puede hablar con representantes de agencias de defensa, médicos privados y otros profesionales de la salud mental en horarios y lugares razonables.
5. Tiene derecho a conservar y utilizar sus pertenencias personales, incluido el derecho a usar su propia ropa y artículos religiosos u otros artículos significativos.
6. Tienes derecho a disponer de tiempo para ejercicio físico y para salir al aire libre, con o sin supervisión, al menos diariamente.
7. Tiene derecho a tener tiempo para reunirse con personas del sexo opuesto, con o sin supervisión, según lo considere adecuado su equipo de tratamiento para usted.

Se solicita a los clientes que visiten la página de Facebook de Spindletop Center y que le den "Me gusta" y "Seguir" para obtener información, noticias y actualizaciones sobre el Centro.

SEGURO DE CALIDAD

Spindletop Center se compromete a brindar servicios excelentes y de calidad. Agradecemos sus comentarios y le pedimos que complete una encuesta de satisfacción del cliente. Además, buscamos comentarios de nuestras partes interesadas y de la comunidad para ayudarnos a mejorar nuestros servicios.

RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

Usted desempeña un papel importante como miembro de su equipo de tratamiento. La siguiente es una lista de sus responsabilidades mientras recibe servicios en Spindletop Center:

- Llegar puntualmente a las citas programadas. Si no puede asistir a su cita, llame al menos 24 horas antes de la hora de su cita.

- Usted es responsable de actualizar cualquier cambio en la dirección, el teléfono, el contacto de emergencia, los ingresos, la cobertura del seguro y la información del historial médico.
- Usted es responsable de hacer preguntas sobre cualquier cosa que no entienda a su proveedor o coordinador de servicios/administrador de casos.
- Tiene la responsabilidad de desarrollar y seguir su plan de tratamiento / servicio.
- Usted es responsable de participar activamente en todas las sesiones de tratamiento.
- Tiene la responsabilidad de no comportarse de una manera que sea peligrosa para usted o para los demás.
- Usted es responsable de informar a su coordinador de servicios verbalmente o por escrito si no puede seguir el plan o decide abandonar los servicios.
- Tiene la responsabilidad de seguir las reglas de cualquier programa en el que participe.
- Tiene la responsabilidad de informar a su proveedor o coordinador de servicios/administrador de casos sobre cualquier solicitud que pueda tener.
- Tiene la responsabilidad de informar a Spindletop Center sobre cualquier medicamento que esté tomando.
- Tiene la responsabilidad de llevar todos los medicamentos que está tomando a las citas con su médico.
- Usted es responsable de informar cualquier problema y / o efecto secundario a su equipo de tratamiento.
- Usted es responsable de pagar los servicios según una capacidad de pago máxima mensual resultante de su evaluación financiera.
- Tiene la responsabilidad de no abusar verbalmente, abusar físicamente o acosar a ningún cliente o personal de Spindletop Center.
- Cualquier cliente de Spindletop Center, que también trabaje como empleado en Spindletop Center, será responsable de sus acciones como se describe en el Manual del empleado de Spindletop Center.
- Se le pide que no traiga más de dos (2) personas a la cita de su familiar. Spindletop Center no es responsable del cuidado de niños durante las visitas a la clínica.

Proceso de cancelación y no presentación de citas en clínicas de salud mental:

Su plena participación en su plan de recuperación centrado en la persona es la parte más importante para alcanzar con éxito sus objetivos. Por este motivo, es su responsabilidad asistir a todas las citas programadas o cancelarlas, cuando sea necesario, con al menos 24 horas de antelación. Si falta a dos (2) citas médicas consecutivas programadas sin avisar con 24 horas de antelación, se le asignará el estado Sin cita previa. Esto significa que tendrá que venir a la clínica sin cita previa y esperar a que se le asigne una cancelación o una cita perdida ese día, en el entendido de que es posible que no lo atiendan dependiendo de la disponibilidad. Una vez que haya asistido con éxito a una cita médica sin cita previa, se programarán sus próximas citas médicas.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS OPERACIONES DEL CENTRO SPINDLETOP

Spindletop Center ofrece una amplia gama de servicios a personas elegibles. Spindletop Center brinda servicios a personas de todas las edades. Los servicios se brindan en los condados de Jefferson, Orange, Hardin Chambers y Jasper. Ningún individuo será rechazado por su lugar de residencia. Los servicios pueden ser proporcionados directamente por Spindletop Center o por proveedores subcontratados.

El tratamiento se planifica individualmente para satisfacer las fortalezas, necesidades, habilidades, gustos, preferencias culturales y lingüísticas específicas de cada cliente y al mismo tiempo promover la independencia.

SERVICIOS DE SALUD DEL COMPORTAMIENTO

Lugar de servicio

Las siguientes son clínicas ambulatorias de Spindletop Center:

BH Outpatient Clinics (South Campus)
2750 S. 8th Street
Beaumont, TX 77701
(409) 839-1000

Intake
(409) 839-1063

Orange Outpatient Clinic
4305 N. Tejas Pkway
Orange, TX 77630
(409) 883-3864

South County Outpatient Clinic
3407 57th Street
Port Arthur, TX 77640
(409) 983-6139

Hardin County Outpatient Clinic
222 E Durdin
Silsbee, TX 77656
(409) 880-4600

Nuestro número gratuito para información y servicios es 1-800-317-5809

Nuestra línea directa de crisis las 24 horas está disponible para ayudarlo en momentos de crisis de salud conductual:

1-800-937-8097

Servicios disponibles

Admisión y evaluación

Se proporcionan valoraciones y valoraciones completas en caso de emergencia y de forma programada para decidir la elegibilidad y la admisión a los servicios necesarios.

Beneficios para el consumidor

El programa de Beneficios al Consumidor ayuda a los clientes de Spindletop Center a encontrar recursos financieros al decidir la elegibilidad potencial para beneficios por discapacidad a través de la Administración del Seguro Social y otros beneficios financieros. El programa ayuda a los clientes a completar formularios para obtener beneficios y sigue el proceso hasta la resolución.

Gestión de casos

La gestión de casos ayuda a los clientes y sus familias a encontrar necesidades insatisfechas. Ayudan a resolver problemas, negociar servicios y vincular a los clientes con los recursos disponibles. Los administradores de casos ayudan a acceder a servicios médicos, sociales, educativos y otros servicios necesarios.

COPSD

El personal de COPSD proporciona educación individual sobre abuso de sustancias y capacitación en habilidades para encontrar patrones de uso y abuso. Ayudan a los clientes a establecer objetivos para aprender las habilidades necesarias para vivir sin consumo de sustancias.

El personal de COPSD también puede proporcionar servicios de administración de casos. El personal de COPSD alienta a los clientes a apoyar su salud mental asistiendo a todas las citas y tomando los medicamentos según lo recetado. El personal de COPSD también puede ayudar a iniciar un programa de 12 pasos de recuperación dual dirigido por compañeros.

Consejería

El asesoramiento grupal e individual proporciona resolución de problemas, manejo del estrés y estrategias de afrontamiento. La consejería pretende ser breve, de duración limitada y centrada en el problema.

Intervención de crisis

El programa MCOT ayuda a las personas en crisis de salud mental. MCOT puede responder en cualquier lugar dentro de nuestra área de cinco condados para atender a los clientes en crisis dondequiera que se encuentren. Esto puede incluir el hogar, la escuela, la sala de emergencias o cualquier otro lugar de la comunidad. Los servicios de MCOT están diseñados para brindar detección en respuesta a la crisis de salud mental, incluida la evaluación de las necesidades y el desarrollo de un plan de intervención para garantizar la seguridad del cliente y de otros.

Los servicios de intervención en crisis incluyen:

- • Línea directa gratuita 1-800-937-8097
- • Detección de triaje y evaluación de riesgos
- • Proyección móvil
- • Evaluación psiquiátrica
- • Gestión de medicamentos a corto plazo
- • Entrenamiento breve de habilidades
- • Respiro de crisis residencial

Asistencia, estabilización y prevención (ASAP)

El programa Spindletop Center ASAP ayuda a las personas en crisis de salud mental que pueden involucrarse con las fuerzas del orden. El objetivo del programa ASAP es desviar a las personas con salud mental y/o discapacidades del desarrollo del sistema de justicia penal, cuando sea apropiado, y conectarlas con los servicios de tratamiento necesarios.

El programa ASAP trabaja junto con los Equipos Móviles de Atención a Crisis (MCOT), brindando servicios de prevención de crisis para que los clientes puedan permanecer en el entorno menos restrictivo, disminuir las admisiones a cárceles y hospitales y tener éxito con los servicios ambulatorios. ASAP trabaja en colaboración con otras agencias de atención médica de emergencia.

Administración de medicamentos

Las personas que necesitan apoyo con medicamentos reciben una primera evaluación psiquiátrica para determinar el diagnóstico y el tratamiento adecuado. También se brindan monitoreo del progreso, educación del cliente y servicios de laboratorio para ayudar a controlar y reducir los síntomas.

Capacitación y apoyo en medicamentos

Spindletop Center utiliza materiales educativos para pacientes y familias para ayudar a los clientes y a las familias a aprender sobre sus trastornos de salud mental, medicamentos, síntomas y efectos secundarios. También se brindan servicios de enfermería que incluyen monitoreo de signos vitales y peso, administración de inyecciones, etc.

Servicios de compañeros

Un Peer es una persona con un diagnóstico de salud mental que ha sido capacitada para compartir su experiencia en el sistema de salud mental para ayudar a otros. Los pares trabajan con el equipo de una persona (que puede incluir un administrador de casos, un médico, una enfermera y un supervisor) para ayudar a esa persona a trabajar hacia su recuperación.

Farmacia

Spindletop Center ofrece servicios de farmacia para ayudar a los clientes a obtener medicamentos de la más alta calidad al costo más razonable. Los servicios de farmacia están disponibles para clientes que no tienen cobertura de seguro.

Rehabilitación psicosocial

Los servicios de rehabilitación psicosocial son intervenciones sociales, educativas, vocacionales y conductuales basadas en la comunidad. Este apoyo aborda problemas en la capacidad del cliente para desarrollar y mantener relaciones sociales, éxito educativo o laboral y habilidades para la vida independiente que son el resultado de una enfermedad mental grave y persistente. Los servicios de rehabilitación psicosocial también pueden abordar el impacto de los trastornos concurrentes sobre la capacidad del cliente para reducir los síntomas y mejorar el funcionamiento diario. Los servicios de rehabilitación psicosocial constan de los siguientes servicios:

- habilidades para la vida independiente;
- coordinación de servicios;
- servicios relacionados con el empleo;
- servicios relacionados con la vivienda;
- servicios relacionados con medicamentos; y
- servicios de crisis

Entrenamiento de habilidades

Las actividades de aprendizaje estructuradas ofrecen el apoyo necesario para fomentar el crecimiento y la independencia. Los servicios incluyen capacitación individual en habilidades comunitarias y de la vida cotidiana, actividades grupales recreativas, manejo del estrés y experiencias de socialización.

Empleo y colocación con apoyo

Las personas reciben ayuda para elegir y mantener un empleo en lugares de trabajo integrados en trabajos de elección del cliente. Se brindan apoyos para ayudar a las personas a mantener el empleo y/o encontrar un nuevo empleo según sea necesario.

Apoyo de Vivienda

Las personas reciben ayuda para elegir, obtener y mantener una vivienda integrada en la comunidad de su elección. Se brinda apoyo para obtener y mantener una vivienda y encontrar nueva vivienda según sea necesario. La ayuda financiera por tiempo limitado está disponible de forma limitada.

Uso de sustancias

Spindletop Center ofrece una variedad de tratamientos para trastornos por uso de sustancias para adultos y programas de prevención para jóvenes en entornos ambulatorios. Los servicios pueden incluir; gestión de casos individuales, junto con cuidados posteriores, prevención de recaídas, educación, asesoramiento ambulatorio en libertad condicional y libertad condicional terapéutica en la comunidad, y COPSD especializado para clientes con trastornos concurrentes.

Consejo de Texas para delincuentes con impedimentos mentales y médicos (TCOOMMI)

TCOOMMI es un programa intensivo altamente especializado destinado a brindar servicios de salud mental a delincuentes adultos. Los servicios se brindan a quienes son diagnosticados con enfermedades mentales graves dentro del Programa para infractores con necesidades especiales. Este programa trabaja en colaboración con las oficinas locales de libertad condicional y oficiales de libertad condicional para proporcionar un enfoque coordinado para los servicios e intervención comunitarios.

Proyecto de transición de asistencia para personas sin hogar (PATH)

El programa PATH, financiado con subvenciones, es un programa de extensión para encontrar personas sin hogar que puedan verse afectadas por una enfermedad mental grave. El programa coordina la evaluación y la inscripción en los servicios necesarios y ayuda a los clientes a conseguir una vivienda segura cuando esté disponible.

Trato comunitario asertivo

El Tratamiento Comunitario Asertivo (ACT) es un programa de tratamiento integral basado en la comunidad que brinda rehabilitación, enfermería, medicación y servicios de apoyo a adultos con enfermedades mentales graves que tienen antecedentes de múltiples hospitalizaciones, participación en el sistema judicial, refugios para personas sin hogar o residencias comunitarias hogares.

Programa de inicio temprano (EOP)

El Programa de Inicio Temprano está diseñado para involucrar a personas de 15 a 30 años que experimentan psicosis por primera vez o dentro de los primeros dos años de la aparición de los síntomas. El personal trabaja con agencias, escuelas, universidades y otros proveedores para educar y brindar asistencia a las personas que puedan ser elegibles.

Discapacidades intelectuales y del desarrollo (IDD) SERVICIOS

Lugar y horario de servicio

Los sitios de servicio IDD:

IDD Administration
655 S. 8th Street
Beaumont, TX 77701
(409) 784-5400

IDD Intake Admission
655 S. 8th Street
Beaumont, TX 77701
(409) 784-5481

Early Childhood Intervention (ECI) Intake Admission
655 S.8th Street
Beaumont, TX 77701
(409) 784-5435 or (888) 837-8687

Port Arthur IDD
3419 57th Street
Port Arthur, TX 77640
(409) 813-8350

Hardin County IDD
222 E Durdin
Silsbee, TX 77656
(409) 880-4640

Ben Rogers Employment Training Facility
500 Canal Street
Beaumont, TX 77701
(409)838-3494

El horario de atención es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. De lunes a viernes. Nuestro número gratuito para información y servicios es 1-800-317-5809.

Nuestra línea directa de crisis las 24 horas está disponible para ayudarlo en momentos de crisis de salud conductual:

1-800-937-8097

Servicios disponibles

Proceso Evaluativo

Spindletop Center recopila información para decidir la necesidad de servicios en el primer contacto del cliente. La selección incluye el proceso de documentar las primeras y actualizadas opciones de servicios de los clientes y el contacto anual de la Autoridad Local de Discapacidad Intelectual y del Desarrollo (LIDDA) para la Lista de Intereses de Servicios IDD.

Determinación de elegibilidad

Spindletop Center completa una entrevista y una evaluación para determinar si una persona tiene IDD y/o es miembro de la población prioritaria de IDD.

Coordinación de servicios

La coordinación de servicios ayuda a los clientes y las familias a encontrar necesidades insatisfechas. Ayudan a resolver problemas, negociar servicios y vincular a las personas con los recursos disponibles. Los coordinadores de servicios ayudan a acceder a servicios médicos, sociales, educativos y otros servicios necesarios.

Servicios de crisis de IDD

Servicios de crisis de IDD informa a los miembros de la comunidad sobre los programas IDD y participa en la creación de estrategias para abordar eventos de crisis experimentados por personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo. La capacitación y el apoyo a través de esfuerzos conjuntos ayudan a las personas a continuar viviendo en la comunidad o a lograr una reintegración exitosa. Los servicios de crisis IDD están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana para brindar ayuda y apoyo.

Servicios comunitarios de IDD

Los servicios se brindan para ayudar a un cliente que no recibe servicios residenciales a participar en actividades y servicios comunitarios apropiados para su edad. Estos servicios se enumeran en el Plan de servicios y apoyos de un individuo.

Apoyos comunitarios

Los apoyos comunitarios son actividades consistentes con el plan dirigido a la persona y proporcionadas en el hogar y la comunidad del individuo. Los soportes incluyen:

- Actividades de habilitación y apoyo que fomenten la mejora en la capacidad del individuo para realizar habilidades funcionales y de la vida diaria;
- Actividades para la familia del individuo que ayudan a mantener la unidad familiar y previenen o limitan la colocación del individuo fuera del hogar
- Transporte para el individuo entre el hogar y el sitio de empleo comunitario del individuo o el sitio de habilitación diurna; y
- Transporte para mejorar las oportunidades laborales del individuo y su participación en actividades comunitarias.

Relevo

El relevo es un alivio planificado o de emergencia que se brinda al cuidador no remunerado de la persona a corto plazo. El relevo puede ocurrir en el hogar del individuo o en otro lugar.

Asistencia de empleo

La asistencia laboral ayuda a una persona a encontrar trabajo remunerado, individualizado y competitivo en la comunidad e incluye:

- Ayudar al individuo a encontrar gustos laborales, habilidades laborales, requisitos y condiciones laborales; y
- Futuros empleadores que ofrecen empleo compatible con los gustos, habilidades, requisitos y condiciones laborales identificados del individuo.

Empleo con apoyo

El empleo con apoyo se proporciona a una persona que ya tiene un trabajo en la comunidad. El objetivo es ayudar al individuo a conservar su trabajo. Incluye servicios de apoyo individualizados consistentes con el plan dirigido a la persona del individuo.

Enfermería

Se proporciona enfermería a una persona que requiere tratamiento y seguimiento de los procedimientos de atención médica que:

- Recetado por un médico o practicante médico; o
- Requerido por los estándares de práctica profesional o la ley estatal que debe ser realizado por personal de enfermería con licencia.

Apoyo conductual

Los apoyos conductuales son servicios especializados brindados por profesionales autorizados para ayudar a una persona a aumentar sus habilidades de adaptación y reemplazar o limitar las conductas problemáticas. Estas conductas impiden o interfieren con la inclusión del individuo en el hogar y la vida familiar o comunitaria. Los soportes incluyen:

- Evaluar y estudiar los resultados de la evaluación para poder diseñar un plan de apoyo al comportamiento apropiado;
- Crear un plan de apoyo al comportamiento individualizado;

- Capacitación y consultas con miembros de la familia u otros proveedores y, según corresponda, con la persona; y
- Monitorear y evaluar el éxito del plan de apoyo conductual y modificar el plan según sea necesario.

Terapias especializadas

Las terapias especializadas consisten en:

- Evaluación y tratamiento por parte de profesionales autorizados o certificados para servicios de trabajo social, servicios de asesoramiento, terapia ocupacional, fisioterapia, terapia del habla y del lenguaje, servicios de audiología, servicios dietéticos y servicios de salud conductual distintos de los proporcionados por una autoridad local de salud mental; y
- Capacitación y consultas con familiares u otros proveedores.

Habilidades individualizadas y socialización

Proporciona actividades centradas en la persona relacionadas con la obtención y mejora de habilidades de autoayuda y habilidades de adaptación necesarias para vivir en la comunidad para las personas atendidas a través de los programas de exención basados en el hogar y la comunidad (HCS) y Texas Home Living (TxHmL). ISS se proporciona tanto en el sitio como en una variedad de ubicaciones comunitarias (fuera del sitio). Las actividades se basan en los gustos de un individuo según lo indicado en el Plan Dirigido por Persona (PDP). Aumentar la independencia a través de la toma de decisiones y la integración comunitaria es el objetivo principal de ISS.

Servicios residenciales

Se brindan servicios las 24 horas al cliente que no vive de forma independiente o con su familia natural. Estos servicios son brindados por empleados o contratistas de LIDDA que regularmente pernoctan en la casa del cliente.

ACCESIBILIDAD

El Centro se compromete a seguir todas las reglas de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Se brindan servicios e información a los clientes en inglés, español y braille para personas con discapacidad visual como mejores prácticas para la diversidad cultural. El personal también tiene acceso a traductores las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para poder atender mejor a cualquier persona cuyo idioma principal no sea el inglés. Para las personas con discapacidad auditiva, también se han habilitado números gratuitos para acceder a nuestros recursos.

7-1-1

TDY: 1-800-735-2988

TDD: 1-800-735-2989

Se permiten animales de servicio en las instalaciones del Spindletop Center. El animal de servicio puede ir con el guía a cualquier lugar del edificio o instalación donde se permitan clientes. El animal de servicio debe estar debidamente atado y bajo el control del guía en todo momento. Cuando una persona con un animal de servicio ingresa a Spindletop Center, se le pueden hacer estas dos preguntas:

1. ¿Se requiere el animal debido a una discapacidad? Y,
2. ¿Qué trabajo o tarea ha sido entrenado para realizar el animal?

Spindletop Center no preguntará sobre la naturaleza o el alcance de su discapacidad.

Por la seguridad de los clientes y las familias, no se permiten animales que no estén entrenados como animales de servicio. Esto incluye animales de apoyo emocional.

CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD

A Spindletop Center se le confía información confidencial del cliente. Esta información se conoce como Información de salud protegida (PHI). La PHI incluye cualquier información que Spindletop Center cree, reciba y mantenga en cualquier forma que se relacione con la condición pasada, presente o futura de un cliente. Esto incluye el pago por los servicios prestados al cliente; y que identifique o pueda utilizarse para identificar al cliente.

La Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro Médico (HIPAA) es la ley federal que rige las reglas de privacidad y confidencialidad. Spindletop Center sigue todos los aspectos de esta ley. Los empleados reciben capacitación HIPAA cuando son contratados y anualmente a partir de entonces. El personal de Spindletop Center solo accede a la PHI relativa a los clientes para fines clínicos y administrativos válidos mientras realiza deberes y responsabilidades laborales.

Su información médica se mantendrá en un lugar seguro y protegido. No se divulgará sin su consentimiento a menos que la ley permita lo contrario. Se le proporcionará un aviso sobre las prácticas de privacidad de Spindletop Center y es importante que revise este aviso detenidamente.

Si cree que Spindletop Center ha violado sus derechos de privacidad (o los de otra persona), tiene derecho a presentar una queja. Spindletop Center no tomará represalias contra usted si presenta una queja. La Regla de Privacidad bajo HIPAA no permite que la persona presuntamente culpable tome represalias contra nadie por presentar una queja. Su queja debe:

- Presentarse por escrito;
- Presentarse dentro de los 180 días posteriores a la fecha en que supo que ocurrió el acto denunciado;
- Nombre de la agencia/personal que es objeto de la queja y describa los actos que se cree que violan la Regla de Privacidad.

De acuerdo con el Código de Familia, se puede compartir información confidencial con el fin de (1) identificar a un joven multisistema; (2) coordinar y monitorear la atención de un joven multisistémico; y (3) mejorar la calidad de los servicios juveniles brindados a un joven multisistema.

Esta información puede compartirse con las siguientes agencias; agencias de justicia juvenil estatales y locales; agencias de servicios humanos y de salud, Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS); Departamento de Seguridad Pública (DPS); Agencia de Educación de Texas (TEA); distritos escolares independientes; programas de educación alternativa de justicia juvenil; escuelas charter; otras autoridades locales de salud mental o discapacidad intelectual y del desarrollo; tribunales; fiscalías de distrito y condado; y centros de defensa de la infancia.

Puede presentar una queja contactando:

The Privacy Officer for Spindletop Center (Bryan Gauthier)
2750 S. 8th Street
Beaumont, TX 77701
Office 409-839-1014

Si no está satisfecho con nuestra respuesta, también puede presentar una queja ante:

Office for Civil Rights-Department of Health & Human Services
1301 Young Street - Suite 1169
Dallas, TX 75202
(214) 767-4056; (214) 767-8940 (TDD)
(214) 767-0432 FAX

Para quejas contra programas de tratamiento por abuso de alcohol o drogas, llame a la línea de quejas sobre trastornos por uso de sustancias de la HHSC al 1-888-973-0022 o CII.SA@hhsc.state.tx.us.

DIRECTIVAS AVANZADAS

Una directiva anticipada es un conjunto de instrucciones dadas por un cliente a un proveedor de atención sobre el nivel y el alcance de la atención que desea recibir. La intención es ayudar a los adultos capaces y sus familias a planificar y comunicar con anticipación sus decisiones sobre el tratamiento médico y el uso de soporte vital artificial. Se incluye el derecho a aceptar o rechazar un tratamiento médico o quirúrgico. Las directivas psiquiátricas anticipadas se incluyen cuando lo permite la ley.

Si lo solicita, el personal de Spindletop Center puede brindarle información sobre las directivas anticipadas.

OBLIGACIONES Y TARIFAS FINANCIERAS

El personal de Spindletop Center realiza y documenta una evaluación financiera de cada persona dentro de los primeros 30 días de servicios. La evaluación financiera se actualiza al menos anualmente. Cuando lo solicite el personal de Spindletop Center, los clientes deben proporcionar la siguiente documentación financiera:

- Ingresos / ganancias brutos anuales o mensuales, si los hubiera;
- Gastos extraordinarios pagados durante los últimos 12 meses o proyectados para los próximos 12 meses;
- Número de miembros de la familia; y
- Prueba de cualquier cobertura de terceros.

La tarifa mensual más alta de un cliente se basa en la evaluación financiera y se calcula utilizando el Programa de tarifas mensuales de capacidad de pago. Se determina que una persona con cobertura de seguro que pagará los servicios necesarios tiene la capacidad de pagar esos servicios.

El personal de Spindletop Center ayudará a los clientes a encontrar fuentes de financiación disponibles para pagar los servicios. Las fuentes de financiación disponibles pueden incluir cobertura de seguro, fondos de agencias gubernamentales estatales y/o locales, Programa de Beneficiario Calificado de Medicare (QMB), programas farmacéuticos para indigentes o un fideicomiso que cubra las necesidades de atención médica y rehabilitación de la persona.

Se anima a los clientes que sean elegibles a inscribirse en un seguro público basado en los ingresos. Se anima a los clientes que puedan ser elegibles para Medicaid o el Programa de seguro médico para niños (CHIP) a inscribirse en esos programas. Solicitamos a los clientes que proporcionen documentación de que se les han negado beneficios o que su inscripción en Medicaid o CHIP está pendiente. El personal del Spindletop Center brindará ayuda según sea necesario para simplificar el proceso de inscripción.

Las personas con cobertura de terceros deben autorizar la facturación de los servicios recibidos en Spindletop Center a su cobertura de terceros.

No proporcionar la documentación necesaria para la evaluación financiera y/o no inscribirse en los programas de beneficios disponibles puede resultar en que Spindletop Center cobre tarifas completas por los servicios. La única excepción sería, a menos que se determine que el incumplimiento está relacionado con la enfermedad mental o IDD del cliente. Si el administrador determina que la falta de pago no está relacionada con la enfermedad mental de la persona o IDD, se puede presentar una propuesta para reducir los servicios o la terminación.

De acuerdo con la Ley No Sorpresa, todas las personas sin seguro y que pagan por sí mismas, que soliciten una Estimación de buena fe (GFE) de los cargos probables por los servicios programados al menos tres días hábiles antes de la fecha del servicio, se les proporcionará una GFE. escrito.

ENTREGA DEL SERVICIO

Todas las personas que busquen los servicios de Spindletop Center serán evaluadas a través de un proceso de selección y evaluación diseñado para maximizar las oportunidades para que el cliente obtenga acceso a los programas y servicios de Spindletop Center.

A cada cliente atendido por Spindletop Center se le informará el nombre de su coordinador de atención/coordinador de servicios asignado. Siempre que se asigne un nuevo coordinador de

atención/coordinador de servicios, se renovará la notificación. Se le indicará cómo solicitar un cambio de coordinador de atención/coordinador de servicios.

Cada cliente atendido por Spindletop Center será un participante activo en el desarrollo de su plan de tratamiento individualizado o plan dirigido por la persona. El plan individualizado se desarrollará en base a las opiniones, evaluaciones y resúmenes narrativos del cliente / familia. El coordinador de atención / coordinador de servicios asignado revisará los servicios, los resultados y la satisfacción de los clientes al menos una vez cada 90 días, o con más frecuencia si es necesario. Los clientes pueden aprovechar esta oportunidad para notificar al personal sobre cualquier cambio deseado.

El personal de Spindletop Center trabajará para garantizar la coordinación de los servicios a la persona atendida, que incluye, entre otros; colocación en estado inactivo, movimiento a un nivel diferente de servicio o intensidad de contacto, movimiento entre proveedores internos y externos, incluido un programa de reingreso en un sistema de justicia penal.

El personal de Spindletop Center completará la documentación apropiada cuando un cliente interrumpa los servicios por cualquier motivo, como, entre otros: finalización del servicio, elección del cliente, incumplimiento del tratamiento crónico, infracción de las reglas del programa, etc. Spindletop Center se comunicará con todos los clientes después del alta por cualquier motivo para realizar un seguimiento de la satisfacción del cliente, los resultados y el estado actual.

Se hará todo lo posible para abordar las necesidades identificadas del cliente. En el caso de que Spindletop Center no pueda satisfacer estas necesidades, Spindletop Center identificará y remitirá a los clientes a recursos e información comunitarios.

Spindletop Center no utiliza incentivos motivacionales.

CÓDIGO DE CONDUCTA / ÉTICA

Spindletop Center ha adoptado un Código de conducta/ética para brindar orientación a los empleados, voluntarios y proveedores contratados de Spindletop Center. Este Código se relaciona con la prestación de servicios, la documentación, la facturación y el cumplimiento de estándares legales y éticos. Este Código promueve la misión, la visión y los objetivos de Spindletop Center y siempre se exige a todo el personal. Todos los empleados, voluntarios y proveedores contratados son responsables de garantizar que su comportamiento y actividades sean coherentes con este Código. Si desea ver el Código de conducta/ética de Spindletop Center, puede obtener una copia de:

Spindletop Center Compliance Officer (Creslyn Davis)
409-784-5592 / 1-833-382-6655

PLAN DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

Spindletop Center tiene un plan de respuesta que indica cómo actuará o procederá el Centro en caso de que ocurra un desastre. El plan recoge las funciones de la dirección del Centro y los planes de coordinación con el personal y el público. El personal de comando de desastres existe para cumplir con los requisitos clave para la preparación y respuesta ante desastres. Para los propósitos de este plan, un desastre y/o emergencia se definen como un desastre natural o un desastre natural esperado, una amenaza a la seguridad pública o una emergencia de seguridad nacional.

INTERVENCIÓN DE EMERGENCIA

Ningún personal que trabaje para el programa de salud conductual o de sustancias de Spindletop Center utilizará el aislamiento y las restricciones. Spindletop Center se compromete a brindar servicios de salud conductual compasivos y de calidad y hará todo lo posible para reducir la necesidad de intervención de emergencia. Nos aseguramos de que se prueben primero las alternativas menos restrictivas. Las intervenciones de emergencia sólo se utilizarán como último recurso tras intentos de intervención de manera menos restrictiva y menos invasiva.

USO DE DROGAS Y ALCOHOL

Está prohibida la fabricación, distribución, dispensación, posesión o uso de cualquier droga ilegal, alcohol o sustancia controlada mientras se encuentre en los terrenos del Centro. Estas actividades son violaciones graves de las reglas del Centro. Pone en riesgo al Centro y puede crear situaciones que no son seguras. Las drogas y el alcohol que se encuentren en los terrenos del Spindletop Center serán retirados y entregados al Departamento de Gestión de Riesgos del Spindletop Center.

PROHIBICIÓN CONTRA LA VIOLENCIA

El personal de Spindletop Center tratará a todos los clientes con dignidad y respeto, y esperamos el mismo respeto a cambio. No se tolerarán actos de agresión o violencia de ningún tipo. Cualquier acto de conducta agresiva o violencia deberá ser reportado al Gerente de Programa, al Director de Recursos Humanos o al Departamento de Gestión de Riesgos.

El Centro responderá con prontitud a cualquier incidente de agresión o violencia utilizando la aplicación de la ley, según sea necesario.

LA SEGURIDAD

Mantener un entorno de servicio saludable y seguro requiere la ayuda continua de todos los clientes. El Centro recomienda encarecidamente a los clientes que comuniquen sus inquietudes sobre salud y seguridad a cualquier miembro del personal. Las salidas de emergencia, el equipo de extinción de incendios y los botiquines de primeros auxilios están claramente marcados y están a mano en cada ubicación de Spindletop Center. En caso de emergencia, cualquier miembro del personal puede acceder al equipo necesario. Recomendamos encarecidamente a los clientes que utilicen precauciones estándar preventivas, como lavarse y desinfectarse las manos y usar máscaras cuando se sientan enfermos, para minimizar la propagación de infecciones. Consulte el enlace de los CDC en Enlaces rápidos de recursos para obtener más información.

PROHIBICIÓN CONTRA LA GRABACIÓN DE AUDIO DE VIDEO

Los clientes, familiares, voluntarios o invitados tienen prohibido realizar grabaciones de video y/o audio en los terrenos del Centro sin la aprobación previa del director ejecutivo.

PROHIBICIÓN CONTRA ARMAS DE FUEGO Y OTRAS ARMAS

Para la seguridad y comodidad de todos, se desaconseja encarecidamente a los visitantes, incluidos aquellos con licencia para portar armas de fuego u otras armas, entrar o entrar a la propiedad de Spindletop Center. A los visitantes que traigan armas de fuego u otras armas se les puede pedir que las guarden en su automóvil personal mientras se encuentren en el recinto. Los empleados tienen prohibido portar armas de fuego en los terrenos del centro, en cualquier vehículo del centro o en vehículos personales mientras realizan actividades comerciales en el centro. Los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley pueden portar armas de fuego como necesidad comercial para realizar sus tareas laborales.

USO DE TABACO

Para cumplir con las normas gubernamentales y de seguridad sanitaria, Spindletop Center ha prohibido el consumo de tabaco en todos los edificios y vehículos del Centro. El uso de productos de tabaco también está prohibido en vehículos personales cuando se utilizan para negocios del Centro para transportar a otros empleados o clientes. El consumo de tabaco está permitido únicamente en sitios designados en las instalaciones del Spindletop Center.

Los productos de tabaco incluyen todas las formas de fumar y mascar tabaco.

LISTA DE RECURSOS DE REFERENCIA RÁPIDA

Control de intoxicaciones 1-800-222-1222 www.poisson.org

Spindletop Center, principal línea comercial (409) 839-1000, 1-800-317-5809, www.spindletopcenter.org
Spindletop Center, línea de ayuda en caso de crisis 1-800-937-8097
Spindletop Center, Oficial de Protección de Derechos, Oficina (409) 784-5550, Móvil (409) 550-7499
Spindletop Center, número de cumplimiento 1-800-382-6655
Spindletop Center, Registros centrales (409) 784-5623, Records@stctr.org

Oficina del Ombudsman de la HHSC, salud conductual, 1-800-252-8154
Oficina del Ombudsman de la HHSC, Discapacidad intelectual, 1-800-252-8154
Servicios al consumidor y protección de derechos de la HHSC, CRSComplaints@hhsc.state.tx.us
HHSC, Quejas relativas a la vida en el hogar de Texas, servicios basados en el hogar y la comunidad o autoridad local ombudsmanidd@hhsc.state.tx.us

Departamento de Servicios para la Familia y de Protección, 1-800-252-5400, 1-800-647-7418

Departamento de Servicios para Personas Mayores y Discapacitados, Derechos del Consumidor, 1-800-458-9858

Comisión de la Fuerza Laboral de Texas, 1-800-628-5115, customers@twc.state.tx.us

Disability Rights Texas, 1-800-880-0821, www.DRTx.org, ingesta@drtx.org

Si tiene problemas de audición y necesita TDD, llame a Relay Texas al 1-800-735-2988 (voz), 1-800-735-2989 (TDD) o al 711T

Línea de crisis para veteranos 1-800-273-8255, presione 1; o envía un mensaje de texto al 838255
Línea directa de violación / suicidio (local) (409) 835-3355
Línea Nacional de Suicidio 1-800-273-8255 (800-273-TALK), para personas con problemas de audición, 800-799-4889
La Red Nacional de Prevención del Suicidio 888-628-9454
Línea de texto en caso de crisis: envíe un mensaje de texto con TX al 741741 de forma gratuita, asistencia en caso de crisis las 24 horas, los 7 días de la semana en los EE. UU.
The Trevor Project, servicios de intervención en crisis / prevención del suicidio para LGBTQ 866-488-7386 o envíe un mensaje de texto con START al 678678

NAMI Golden Triangle, (409) 833-6022, www.nami.org

The Arc of Greater Beaumont, (409) 838-9012, www.arcofbmt.org

Salvation Army of Beaumont, (409) 896-2361, www.salvationarmytexas.org/beaumont

Some Other Place, (409) 832-7976, www.someotherplacebeaumont.com